



## **REGULAMIN OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ**

**§ 1.** Komisja okręgowa, zwana w dalszej części "komisją", wykonuje zadania i czynności określone w ustawie z dnia 14 grudnia 1995 r. *o izbach rolniczych* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1027) i w uchwale nr 1/2019 KRIR z dnia 25 lutego 2019 r., oraz stosuje się do wyjaśnień udzielanych przez komisję wojewódzką.

**§ 2. 1.** Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości na posiedzeniach, w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

2. Uchwały komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

3. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności wynikające z jej zadań zastępcy przewodniczącego, sekretarzowi i członkom komisji lub zespołom powołanym w tym celu ze swego składu.

**§ 3. 1.** Komisja zbiera się na pierwszym posiedzeniu niezwłocznie po powołaniu. O terminie i miejscu pierwszego posiedzenia komisji zawiadamia członków komisji komisja wojewódzka.

2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:

- 1) wybiera przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza komisji,
- 2) omawia swoje zadania i tryb pracy oraz obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład,
- 3) uchwała ramowy plan pracy i dokonuje podziału czynności pomiędzy osoby wchodzące w jej skład,
- 4) ustala działania związane z przyjmowaniem zgłoszeń kandydatów na członków rady powiatowej izby rolniczej,
- 5) ustala sposób podania do publicznej wiadomości informacji o swoim składzie, siedzibie i pełnionych dyżurach, w szczególności dla przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków rady powiatowej izby rolniczej, z tym że konieczne jest umieszczenie tych informacji na stronie internetowej Małopolskiej Izby Rolniczej ([www.mir.krakow.pl](http://www.mir.krakow.pl)).

3. Do czasu wyboru przewodniczącego komisji pierwsze posiedzenie prowadzi najstarszy wiekiem członek komisji obecny na tym posiedzeniu.

**§ 4. 1.** Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonaniem zadań komisji,
- 2) reprezentuje komisję na zewnątrz,
- 3) zwołuje posiedzenia komisji i im przewodniczy,
- 4) podpisuje uchwały oraz dokumenty i pisma związane z działalnością komisji.

2. W razie nieobecności przewodniczącego komisji, jego funkcje wypełnia zastępca przewodniczącego.

3. Sekretarz komisji czuwa w szczególności nad sprawną organizacją pracy komisji, podejmując w tych sprawach bieżące współdziałanie z Zarządem Małopolskiej Izby Rolniczej.

**§ 5. 1.** Członkowie komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i innych pracach komisji.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji, zwłaszcza w dniu wyborów, jej członek powinien jak najwcześniej zawiadomić o tym przewodniczącego komisji.

**§ 6. 1.** W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.

2. Na wniosek członka komisji posiedzenie lub jego część odbywa się wyłącznie z udziałem członków komisji.

**§ 7. 1.** Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się: czas trwania obrad, porządek posiedzenia, imiona i nazwiska uczestników, zwięzłą treść wystąpień oraz podjęte rozstrzygnięcia.

2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.



3. Protokół podpisują przewodniczący posiedzenia i sekretarz.

**§ 8.** 1. Uchwały komisji, protokoły rejestracji kandydata oraz protokół wyników głosowania i wyników wyborów do rady powiatowej izby rolniczej podpisują wszystkie osoby obecne przy ich sporządzeniu.

2. Uchwały i protokoły, o których mowa w ust. 1, a także, stosownie do decyzji przewodniczącego, inne wydawane przez komisję dokumenty opatruje się pieczęcią komisji.

**§ 9.** W wypadku podjęcia uchwały o utworzeniu obwodów głosowania, komisja sporządza wykaz obwodów głosowania w okręgu, określa ich granice i nadaje im numery, a następnie w ustalonym przez siebie trybie powołuje komisje obwodowe.

**§ 10.** 1. Komisja sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących wyborów przez komisje obwodowe i udziela tym komisjom, w zakresie swojej właściwości, niezbędnej pomocy w celu zgodnego z prawem i sprawnego przeprowadzenia głosowania.

2. Komisja w szczególności:

- 1) organizuje szkolenia członków komisji obwodowych,
- 2) zwołuje narady przewodniczących i sekretarzy komisji obwodowych,
- 3) może dokonywać kontroli wykonywania zadań przez komisje obwodowe,
- 4) udziela komisjom obwodowym potrzebnej pomocy oraz wyjaśnień w sprawach związanych z realizacją ich zadań,
- 5) przekazuje komisjom obwodowym wyjaśnienia komisji wojewódzkiej.

3. Osoby upoważnione do kontroli działają w zakresie i w sposób określony przez komisję w upoważnieniu.

**§ 11.** Komisja obowiązana jest starannie i bez zwłoki badać skargi na działalność komisji obwodowych oraz informować skarżących o rozstrzygnięciach w tych sprawach bądź czynnościach podjętych w związku ze skargą.

**§ 12.** 1. Na żądanie komisji wojewódzkiej komisja przedstawia informacje o wykonaniu swoich zadań i czynności oraz udostępnia dokumenty i materiały w tym zakresie.

2. Komisja może zwracać się do komisji wojewódzkiej o udzielenie wyjaśnień.

**§ 13.** 1. Komisja współdziała w wykonywaniu zadań wyborczych z wójtem lub burmistrzem (prezydentem miasta) w sprawach właściwego i terminowego sporządzania spisów członków izby rolniczej uprawnionych do głosowania w okręgu wyborczym.

2. Komisja współdziała w wykonywaniu zadań wyborczych z zarządem izby rolniczej w sprawach:

- 1) druku kart do głosowania oraz druku i rozplakatowania obwieszczeń wyborczych oraz umieszczania obwieszczeń oraz innych informacji związanych z wyborami na stronie internetowej wojewódzkiej izby rolniczej,
- 2) dostarczania komisjom obwodowym kart do głosowania, spisów członków izby rolniczej uprawnionych do głosowania w okręgu wyborczym, obwieszczeń i formularzy wyborczych,
- 3) zwołania pierwszych posiedzeń komisji obwodowych i organizacji szkoleń ich członków,
- 4) zapewnienia warunków pracy komisjom obwodowym, zwłaszcza w zakresie: urzędzenia i wyposażenia lokali wyborczych, zapewnienia środków łączności, dostarczenia kart do głosowania, druków i formularzy wyborczych, przekazania protokołów głosowania i dokumentacji wyborczej.

**§ 14.** Osoby wchodzące w skład komisji legitymują się dokumentem potwierdzającym członkostwo i funkcje pełnione w komisji, podpisanym przez przewodniczącego komisji wojewódzkiej.

-----