

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki¹⁾
- kolonia
X Zimowisko
 obóz
 biwak
 półkolonia
 inna forma wycieczki
- (proszę podać formę)
2. Termin wycieczki f.
3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym²⁾

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanego za granicą

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona i nazwiska rodziców
3. Rok urodzenia
4. Numer PESEL uczestnika wycieczki Data urodzenia:.....
- | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
5. Adres zamieszkania
6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾
7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki
8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym
- (miejscowość, data) (podpis organizatora wycieczki)

Krajowa Rada Izb Rolniczych
ul. Żurawia 24/15
00-515 Warszawa

Krajowa Rada Izb Rolniczych
ul. Żurawia 24/15
00-515 Warszawa

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)
dziecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):
tężec

blonica

inne

(data)

(podpis kierownika wycieczki)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

..... (data) (podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:
 zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę
 odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

(miejscowość, data)

(podpis kierownika wycieczki)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

..... (data) (podpis organizatora wycieczki)

(miejscowość, data)

(podpis wychowawcy wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

¹⁾ Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym. ³⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

..... (adres miejsca wycieczki)

REGULAMIN
uczestnictwa w zimowisku organizowanym
przez Krajową Radę Izb Rolniczych dla dzieci i młodzieży.

Nadrzędnym celem jest zorganizowanie Uczestnikom jak najlepszego wypoczynku w odpowiednich warunkach. Prosimy jednak pamiętać, że wyjazd zbiorowy łączy się z przestrzeganiem zasad współżycia w grupie oraz zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa. Aby zapewnić wszystkim zdrowy i bezpieczny wypoczynek oraz dobrą zabawę, ustaliliśmy niniejsze zasady postępowania podczas zimowiska.

1. Uczestnik ma prawo:

- a) do udziału we wszystkich zajęciach programowych,
- b) wyrażać publicznie swoje poglądy oraz zwracać się ze wszystkimi problemami do wychowawcy,
- c) do radosnego i bezpiecznego wypoczynku.

2. Uczestnik zobowiązany jest:

- a) przestrzegać regulaminu oraz stosować się do poleceń wychowawców, instruktorów, przewodników,
- b) uczestniczyć we wszystkich zajęciach programowych o ile nie został zwolniony z tych zajęć przez instruktora, wychowawcę lub opiekę medyczną,
- c) punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć,
- d) punktualnie stawiać się na zbiórkach,
- e) nie opuszczać terenu, na którym odbywają się zimowiska bez wiedzy i zgody wychowawców,
- f) dbać o czystość, porządek oraz powierzone mienie w czasie zimowiska,
- g) mieć szacunek do kolegów, wychowawców i innych osób,
- h) przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa m.in.: dotyczących ruchu drogowego, bezpiecznego wypoczynku,
- i) informować kadrę o każdej chorobie lub złym samopoczuciu,
- j) przestrzegać godzin ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 7:00 oraz zakazu odwiedzin uczestników w innych pokojach.

3. Uczestnik w dniu rozpoczęcia zimowiska musi być zdrowy, bez infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

4. Na zimowisku obowiązuje bezwzględny zakaz: zakupu, posiadania i picia alkoholu; zakupu, posiadania i palenia tytoniu; zakupu, posiadania i zażywania narkotyków oraz dopalaczy.

5. W stosunku do Uczestników nieprzestrzegających zasad objętych regulaminem Organizator ma prawo do zastosowania odpowiednich do przewinienia środków dyscyplinujących takich jak: upomnienie, powiadomienie rodziców.

Poważne naruszenie regulaminu, a w szczególności: **spożywanie alkoholu, używanie narkotyków lub sprowadzanie zagrożenia** dla bezpieczeństwa własnego lub innych kolonistów grozi wydaleniem z zimowiska i skreśleniem z listy Uczestników (po

wcześniejszym powiadomieniu rodziców) bez zwrotu kosztów za niewykorzystane dni pobytu. W takim przypadku kosztami transportu oraz opieki w czasie podróży zostaną obciążeni rodzice/opiekunowie prawni.

6. Uczestnicy zobowiązani są do użytkowania przekazanego do ich dyspozycji sprzętu rekreacyjno - sportowego zgodnie z jego przeznaczeniem, poszanowania tego sprzętu i utrzymania porządku w pokoju zakwaterowania i w miejscach rekreacyjnych. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez swoje dziecko i w razie szkód spowodowanych przez dziecko zobowiązują się je pokryć w wysokości wskazanej przez Organizatora.

7. Uczestnicy bez zgody i nadzoru wychowawcy nie mogą korzystać ze sprzętu sportowego.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny i inne rzeczy zagubione przez Uczestnika podczas trwania imprezy lub pozostawione przez niego po zakończeniu imprezy w miejscu zakwaterowania oraz w środkach transportu.

9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz inne cenne rzeczy posiadane przez Uczestników, jeśli po przybyciu do miejsca zakwaterowania nie zostały przekazane wychowawcy.

RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE UCZESTNIKÓW:

a) Udostępniają organizatorowi numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.

b) Zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z zimowiska w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

c) Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyprowadzenia Uczestnika na miejsce wyjazdu oraz do osobistego odebrania go po powrocie z miejsca zbiórki.

d) Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek dziecka zarejestrowany podczas trwania wypoczynku i ewentualne wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronach internetowych organizatora wypoczynku, a także na profilach społecznościowych tylko i wyłącznie w celach informacji i promocji o wypoczynku.

Ja, niżej podpisany akceptuję regulamin kolonii i zobowiązuje się go przestrzegać.

.....

Podpis rodziców/opiekunów

.....

Podpis uczestnika

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
przez Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych, w celach określonych w pkt 3, jest Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, dane kontaktowe: Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, adres poczty elektronicznej: funduszskladkowy@fsusr.gov.pl.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@fsusr.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i lit. e RODO w celu związanym z kontrolą realizacji umowy o wsparcie, a także rozliczeniem tej umowy.
- 4) Przetwarzanie będzie obejmować następujące kategorie i rodzaje danych: imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL, miejsce zamieszkania dzieci, imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL, miejsce zamieszkania oraz podleganie ubezpieczeniom KRUS rodziców.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celów z pkt. 3) podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać przekazane stronie trzeciej, która jest uprawniona do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
- 6) Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy i nie dłuższy niż 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Program zrealizowany przez Organizatora został rozliczony, a przypadku ewentualnych roszczeń do końca okresu ich przedawnienia.
- 7) Pani/Pana dane osobowe pozyskane są od Organizatora, który zawarł umowę o wsparcie z Funduszem Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Pani/Pan przekazując dane osobowe ma prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) sprzeciwu przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
przez Krajową Radę Izb Rolniczych z siedzibą w Warszawie**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) Krajowa Rada Izb Rolniczych z siedzibą w Warszawie, informuje że:

1. Administratorem danych osobowych dziecka oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka jest Krajowa Rada Izb Rolniczych z siedzibą w Warszawie ul. Żurawia 24 lok 15,00-515 Warszawa, e-mail: sekretariat@krir.pl, www.krir.pl.
2. Dane osobowe dziecka oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka przetwarzane będą w celu uczestnictwa dziecka na zimowisku oraz rozliczenia z Funduszem Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. F RODO.
3. Przekazane dane osobowe mogą zostać udostępnione do Funduszu Składkowego USR, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz Kuratorium Oświaty.
4. Dane będą przechowywane przez okres do 5 lat po rozliczeniu przez Krajową Radę Izb Rolniczych udzielonego dofinansowania i po upływie tego okresu dane zostaną usunięte.
5. Rodzic/opiekun prawny ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz dziecka, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych jego lub dziecka.
7. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych oraz dziecka. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do przenoszenia swoich danych osobowych oraz dziecka.
9. Rodzic/opiekun prawny ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na czynności przetwarzania swoich danych osobowych oraz dziecka, jeżeli przetwarzanie odbywa się niezgodnie z prawem.
10. Rodzic/opiekun prawny ma prawo wniesienia skargi na czynności przetwarzania swoich danych osobowych oraz dziecka przez Krajową Radę Izb Rolniczych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przez rodzica/opiekuna prawnego prawidłowych danych osobowych w tym dziecka jest warunkiem uzyskania dofinansowania z Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników. Wniesienie sprzeciwu lub cofnięcie zgody będzie miało wpływ na rozliczenie dofinansowania w części przypadającej na dziecko.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Wzór zaświadczenia

.....
(miejscowość, data)

Pieczętka KRUS

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani,
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)
ur. zam., podlega
(data urodzenia) (dokładny adres zamieszkania)
ubezpieczeniu społecznemu rolników w okresie od do nadal
(okres podlegania)
z mocy ustawy w zakresie emerytalno-rentowym oraz wypadkowym, chorobowym i
macierzyńskim jako rolnik/ pobiera rentę rolniczą od
(data)
do/ pobiera emeryturę od przyznaną
na stałe.

.....
data i podpis osoby upoważnionej